



Утверждаю
Заведующий МБ ДОУ № 30
Н.В. Юрченко

**План работы
Управляющего Совета муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад №30
на 2026-2027 учебный год**

Цель: совершенствование организационной культуры управления ДОО и образовательного процесса через демократизацию системы управления образовательным учреждением и создание условий для развития самоуправления и открытости образовательного процесса.

Задачи:

- определения основных направлений развития учреждения;
- содействия созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль соблюдения требований к условиям обучения, воспитания труда в учреждении, сохранению и укреплению здоровья воспитанников, целевого и рационального расходования финансовых средств;
- информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через сайт Детского сада.

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
	1.Выборы председателя и секретаря УС. 2. Рассмотрение и утверждение плана работы УС ДОО на 2026-2027 учебный год. 3. Обсуждение и принятие локальных актов	Сентябрь 2026г.	Заведующий Председатель УС
	1. Работа на сайте Детского сада. 2. Подготовительные работы в ДОУ к зимнему периоду. 3. Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.	Октябрь 2026	Заведующий Председатель УС

	4. Оказание помощи в проведении праздничных мероприятий в ДОУ.		
	1. «ОРВИ и Грипп - профилактика» 2. Организация работы по охране жизни и здоровья детей. 3. О проведении работы по профилактике в ДОУ заражения коронавирусной инфекции. И ОРВИ. 4. О подготовке и проведении новогодних праздников.	Декабрь 2026	Зав. Юрченко Н.В. Председатель УС Зам. зав. Бусыгина С.А.
	1. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности в ДОО. 2. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ в ДОУ. 3. Контроль за качеством организации питания в ДОО.	Февраль 2027	Председатель УС Зам.зав. Бусыгина С.А.
	1. Контроль за работой пищеблока, санитарно – техническим режимом, противопожарной безопасностью. 2. Организация питания в детском саду. Отчет медицинской сестры. 3. Организация и проведение работ по благоустройству и уборке территории ДОУ.	Апрель 2027	Заведующий Председатель УС
	1. Работа в поиске и привлечении внебюджетных средств. 2. Участие в работе по информированию родителей о мероприятиях по профилактике гриппа и	В течение года	Заведующий Председатель УС

	ОРВИ в эпидсезоне 2026-2027 учебного года.		
	1.Итоги воспитательно-образовательной работы за 2026-2027 уч.год. 2. Отчёт о работе УС за учебный год. 4. Обсуждение проекта плана работы УС МБДОУ на 2026- 2027 учебный год. 5. Утверждение плана летне-оздоровительной работы ДОО. Об оказании помощи в проведении ремонтных работ в летний период.	Май 2027	Заведующий Председатель УС
	Привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству с детским садом. Дни открытых дверей.	В течение года ноябрь 2026, март 2027	Заведующий Председатель УС

Структура управления Управляющего совета:

- -Учредитель
- -Руководитель
- -Управляющий совет
- -Родительский комитет
- -Педагогический совет
- -Общее собрание.

Основные функции (компетенция) Управляющего Совета:

- согласование сетки занятий ДОУ;
- утверждение программы развития ДОУ;
- согласование выбора программ и технологий из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- установление режима ДОУ по представлению педагогического совета;
- решение о введении единой физкультурной формы одежды для детей;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала ДОУ;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ;

- согласование по представлению руководителя ДООУ заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных ДООУ от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- заслушивание отчета руководителя ДООУ по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в детском саду.

Права и ответственность членов Управляющего Совета.

- Члены Управляющего Совета работают на общественных началах.
- Член Управляющего Совета имеет право:
 - принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего Совета;
 - требовать от администрации ДООУ предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего Совета;
 - присутствовать на заседании педагогического совета ДООУ с правом совещательного голоса;
 - досрочно выйти из состава Управляющего Совета по письменному уведомлению председателя.
- Член Управляющего Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего Совета.
- Член Управляющего Совета выводится из его состава по решению Управляющего Совета в следующих случаях:
 - по его желанию, выраженному в письменной форме;
 - при отзыве представителя Учредителя;
 - при увольнении с работы руководителя ДООУ, или увольнении работника ДООУ, избранного членом Управляющего Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего Совета после увольнения;
 - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем Совете.