

План работы
Управляющего Совета муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детский сад №30
на 2025-2026 учебный год

Цель: совершенствование организационной культуры управления ДОО и образовательного процесса через демократизацию системы управления образовательным учреждением и создание условий для развития самоуправления и открытости образовательного процесса.

Задачи:

- определения основных направлений развития учреждения;
- содействия созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль соблюдения требований к условиям обучения, воспитания труда в учреждении, сохранению и укреплению здоровья воспитанников, целевого и рационального расходования финансовых средств;
- информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через сайт Детского сада.

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	1.Выборы председателя и секретаря УС. 2. Рассмотрение и утверждение плана работы УС ДОО на 2024-2025 учебный год. 3. Обсуждение и принятие локальных актов	Сентябрь 2025	Юрченко Н.В. Заведующий Хохлова А.А. Председатель УС
2	1. Работа на сайте Детского сада. 2. Подготовительные работы в ДОУ к зимнему периоду. 3. Организация физкультурно-	Октябрь 2025	Юрченко Н.В. Заведующий Хохлова А.А. Председатель УС

	оздоровительной работы в ДОУ. 4. Оказание помощи в проведении праздничных мероприятий в ДОУ.		
3	1. «ОРВИ и Грипп - профилактика « 2. Организация работы по охране жизни и здоровья детей. 3. О проведении работы по профилактике в ДОУ заражения коронавирусной инфекции. И ОРВИ. 4. О подготовке и проведении новогодних праздников.	Декабрь 2025	Юрченко Н.В. Заведующий Хохлова А.А. Председатель УС Бусыгина С.А. Зам. зав.
4	1. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности в ДОО. 2. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ в ДОУ. 3. Контроль за качеством организации питания в ДОО.	Февраль 2026	Хохлова А.А. Председатель УС Шахова С.Е. Зам. зав.
5	1. Контроль за работой пищеблока, санитарно – техническим режимом, противопожарной безопасностью. 2. Организация питания в детском саду. Отчет медицинской сестры. 3. Организация и проведение работ по благоустройству и уборке территории ДОУ.	Апрель 2026	Юрченко Н.В. Заведующий Хохлова А.А. Председатель УС
6	1. Работа в поиске и привлечении внебюджетных средств. 2. Участие в работе по информированию родителей о мероприятиях по профилактике гриппа и	В течение года	Юрченко Н.В. Заведующий Хохлова А.А. Председатель УС

	ОРВИ в эпидсезоне 2025-2026 учебного года.		
7	1.Итоги воспитательно-образовательной работы за 2025-2026 уч.год. 2. Отчёт о работе УС за учебный год. 4. Обсуждение проекта плана работы УС МБДОУ на 2025- 2026 учебный год. 5. Утверждение плана летне-оздоровительной работы ДОО. Об оказании помощи в проведении ремонтных работ в летний период.	Май 2026	Юрченко Н.В. Заведующий Хохлова А.А. Председатель УС
8	Привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству с детским садом. Дни открытых дверей.	В течение года ноябрь 2025, март 2026	Юрченко Н.В. Заведующий Хохлова А.А. Председатель УС