

**План мероприятий
по обеспечению антитеррористической защищенности объекта
(территории) МБ ДОУ №30
на 2025-2026 уч. г.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Подготовка нормативно-правовой базы по антитеррористическим мероприятиям	сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ Шахова С.Е.
2	Издать приказ о назначении лица, ответственного за проведение антитеррористических мероприятий с сотрудниками ДОУ	сентябрь	Заведующий Юрченко Н.В.
3	Контроль за исправностью работы систем АПС	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХЧ Шахова С.Е.
4	Проводить практические тренировки с воспитанниками ДОУ	ежеквартально	Зам.зав Бусыгина С.А.
5	Проводить практические тренировки с персоналом ДОУ	ежеквартально	Зам.зав по АХЧ Шахова С.Е.
6	Проводить инструктаж с сотрудниками	По приказу не реже 1 раза в полугодие	Заведующий Юрченко Н.В. Зам.зав по АХЧ Шахова С.Е.
7	Проводить беседы, занятия с детьми по курсу ОБЖ	В течение года	Воспитатели
8	Организация взаимодействия с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий (Новогодние праздники)	Декабрь	Заместитель заведующего по АХЧ Шахова С.Е.
9	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ Шахова С.Е.
10	Постоянное содержание в порядке	Постоянно	Заместитель

	чердачные, подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д		заведующего по АХЧ Шахова С.Е.
11	Обновление информации в родительских уголках	В течение года	Воспитатели